**CADASTRO DO CLIENTE**

**OPÇÃO 1**

Cliente novo entra no site/app e se cadastra (escolhendo a opção “ainda não sou cliente da clínica”), informando dados, endereço e nome de usuário e senha, com isso pode fazer o login.

**OPÇÃO 2**

Cliente novo chega na clínica e funcionário o cadastra (dados e endereço), porém ele não faz o usuário e senha do cliente (porque é atendimento presencial).

Quando o cliente já cadastrado na clínica, porém sem login, entra no site, deve clicar em cadastrar, e na opção “já sou cliente da clínica”. Deve informar CPF, data de nascimento e telefone, que serão conferidos com os dados do banco, e já preencher o usuário e senha a serem cadastrados.

* Se os dados baterem, o sistema cadastra o usuário e a senha para aquele cliente.
* Caso os dados não batam, o cliente será orientado a entrar em contato com a clínica para regularização dos dados.
* Se o CPF não bater, significa que o cliente ainda não está cadastrado na clínica, assim ele será redirecionado para a página de cadastro completa.

**CADASTRO DO FUNCIONÁRIO**

Apenas o gerente/administrador poderá cadastrar funcionários, e ele definirá o nível de acesso do funcionário que está cadastrando.

**LOGIN NO SISTEMA**

Ao clicar em login, o usuário terá de informar se ele é cliente ou funcionário, para que o login seja validado corretamente.